

Nördliche Johannstadt

Antragsjahr:

Eingang:
(bitte freilassen)

E-Mail:

Name Bank:

(NICHT über das Feld hinausschreiben!)

Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligung (max. 1.000 Zeichen)

(NICHT über das Feld hinausschreiben!)

Abweichungen vom Antrag (max. 500 Zeichen)

(NICHT über das Feld hinausschreiben!)

5. Zielerreichung

Anzahl erreichter Personen:

Erläuterung:

Erfolgsbewertung (max. 800 Zeichen)

(NICHT über das Feld hinausschreiben!)

Wichtige Erfahrungen (max. 500 Zeichen)

(NICHT über das Feld hinausschreiben!)

6. Erläuterung der geplanten Eigenmittel und monetären Finanzierungsbeiträge Dritter

(laut Spalte c der Kosten- und Finanzierungsübersicht in der Anlage, z.B. Verkaufserlöse, Teilnahmegebühren, Eintrittsgelder, Sponsoring, Spenden, Fördermittel Dritter)

	€
	€
	€
	€
	€

7. Erläuterung der geplanten Eigenleistungen und nicht geförderten Leistungen Dritter

(laut Spalte d der Kosten- und Finanzierungsübersicht in der Anlage, z.B. ehrenamtliche Arbeitsleistungen, Sach- und Personalleistungen, Raummieten)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

8. Gesamtkosten und Zuwendung aus dem Verfügungsfonds

(laut Spalten b und e der Kosten- und Finanzierungsübersicht in der Anlage)

Gesamtkosten: €

Zuwendung: €

Mit der Einreichung dieses Verwendungsnachweises erklärt sich der/die Unterzeichnende mit der Speicherung der in diesem Formular und der beigefügten Kosten- und Finanzierungsübersicht enthaltenen Daten durch das von der Landeshauptstadt Dresden beauftragte Quartiersmanagement Nördliche Johannstadt (KONAWA – Konzepte und Strategien für nachhaltigen Wandel, Matthias Kunert) und deren Weitergabe an das Amt für Stadtplanung und Mobilität der Landeshauptstadt Dresden sowie die Mitglieder des Stadtteilbeirats und den Stadtteilverein Johannstadt e.V. als Träger des Stadtteilbeirats einverstanden.

Rechtsverbindliche Unterschrift/en Zuwendungsempfänger*in

Ort, Datum

Anlagen:

- ☐ Kosten- und Finanzierungsübersicht zum Verwendungsnachweis
- ☐ Originalrechnungen für aus dem Verfügungsfonds geförderte Ausgaben , ggf. Honorarvereinbarungen / Stundennachweise
- ☐ Zahlungsbelege (Buchungsnachweis oder Kontoauszug beifügen!)
- ☐ Fotos mit Quellenangaben (bitte digital einreichen!)