Verwendungsnachweis für Fördermittel aus dem Stadtteilfonds Johannstadt

Bitte füllen Sie den Nachweis am Computer aus, senden Sie eine digitale Kopie an stadtteilfonds@johannstadt.de und reichen Sie einen unterzeichneten Ausdruck beim Stadtteilverein Johannstadt e.V., Pfotenhauerstraße 66, 01307 Dresden ein.

Antragsjahr: ☐ **Projektnummer: …….** **(bitte freilassen)** **Eingang: ……..** **(bitte freilassen)**

1. Titel des Projekts

2. Antragsteller*in

Name, Vorname:			
Organisation, Einrichtung:			
Vertretungsberechtigte/r:			
Anschrift:			
Telefon:		**E-Mail:**	

3. Bankverbindung

Kontoinhaber*in:			
IBAN:			
BIC:		**Name Bank:**	

4. Informationen zur Umsetzung des Projekts

Projektbeginn: ☐ **Projektende:** ☐

☐ Durch den Stadtteilverein Johannstadt e.V. wurde ein **vorzeitiger Projektbeginn** zum ☐ genehmigt.

Ort/e: ☐

Kooperationspartner und ihre Rollen:

Durchgeführte Aktivitäten: *(max. 1.000 Zeichen, NICHT über das sichtbare Feld hinaus schreiben!)*

Bekanntmachung und Beteiligung (Bitte entsprechende Nachweise beifügen):

(max. 1.000 Zeichen, NICHT über das sichtbare Feld hinaus schreiben!)

Abweichungen vom Projektantrag: *(max. 500 Zeichen, NICHT über das sichtbare Feld hinaus schreiben!)*

5. Erreichung der Projektziele

Anzahl erreichter Personen:

Erläuterung:

Erfolgsbewertung: *(max. 1.000 Zeichen, NICHT über das sichtbare Feld hinaus schreiben!)*

Wichtige Erfahrungen: *(max. 500 Zeichen, NICHT über das sichtbare Feld hinaus schreiben!)*

6. Kosten- und Finanzierungsübersicht

(Hinweis: Ausgaben und Einnahmen müssen ausgeglichen sein! Bitte Rechnungen und Zahlungsnachweise beifügen!)

6.1 Ausgaben

Position	Ausgaben	Betrag in Euro
1	Mieten und Leihgebühren	
2	Druck- und Werbekosten	
3	Honorare und Aufwandsentschädigungen	
4	Personalkosten	
5	Reisekosten	
6	Verwaltungskosten (z.B. Porto-, Telefongebühren)	
7	Sonstige Kosten (z.B. Anschaffungen, sonstige Sachkosten)	
	Gesamtausgaben	

6.2 Einnahmen

Position	Einnahmen	Betrag in Euro
1	Projekteinnahmen	
2	Eigenmittel	
3	Drittmittel und Spenden	
4	Zuwendung Stadtteilfonds	
	Vom Stadtteilverein Johannstadt e.V. auszufüllen: ☐ aus Stadtbezirksmitteln ☐ aus Spendenmitteln des Stadtteilvereins	
5	Sonstige Zuwendungen der Landeshauptstadt Dresden	
6	Weitere Finanzmittel (Bund, Land…)	
	Gesamteinnahmen *(müssen die Gesamtausgaben unter 6.1 decken)*	

6.3 Unentgeltliche Eigenleistungen und Leistungen Dritter

(Hinweis: Unentgeltlich eingebrachte Eigenleistungen sind nicht Teil der Ausgaben unter Nr. 6.1! Bitte Nachweise beifügen!)

Arbeitsleistungen: *(bitte nachvollziehbar erläutern)*	**Arbeitsstunden:**	**Wert in Euro (12,41 Euro pro Stunde):**
1.		
2.		
3.		
4.		

Sachleistungen (z.B. Materialien, Geräte, Räume): *(bitte nachvollziehbar erläutern)*	**Wert in Euro:**
1.	
2.	
3.	
Gesamtwert unentgeltlicher Leistungen	

7. Zustimmung Datenverarbeitung und Hinweise zum Datenschutz

Die / der Unterzeichnende überträgt mit ihrer / seiner rechtskräftigen Unterschrift dem Stadtteilverein Johannstadt e.V. und der Landeshauptstadt Dresden das unbeschränkte Recht, Informationen und Fotos aus diesem Verwendungsnachweis unter Angabe der Quelle im Internet und in anderen Formen der Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen. Sie / er bestätigt, alle für die Wahrung von Persönlichkeits- und Urheberrechten erforderlichen Genehmigungen eingeholt zu haben. Mit der Einreichung des Verwendungsnachweises erklärt sich die / der Unterzeichnende mit der Verarbeitung der in diesem Verwendungsnachweis und der beigefügten detaillierten Kostenübersicht sowie weiteren beigefügten Zusatzinformationen enthaltenen Daten durch den Stadtteilverein Johannstadt e.V. sowie die Landeshauptstadt Dresden einverstanden.

_____	_____
Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller*in / bei Einrichtungen Vertretungsberechtigte*r	Ort, Datum

Anlagen:

(Hinweis: Der Verwendungsnachweis kann nur bearbeitet werden, wenn **ALLE Anlagen** eingereicht wurden.)

- ☐ Detaillierte Kostenübersicht zum Verwendungsnachweis
- ☐ Rechnungen im Original (ggf. mit Honorarvereinbarungen und Stundennachweisen)
- ☐ Zahlungsnachweise (Quittungen, Kopien Kontoauszüge oder Buchungsbelege)
- ☐ Nachweise für unentgeltlich eingebrachte Leistungen (Stundennachweise, Nachweise für Sachleistungen)
- ☐ Fotos mit Quellenangaben (bitte digital einreichen!)
- (☐ Anlage 3 der Richtlinie zum Stadtteilfonds: Nutzungsvereinbarung für Gegenstände ab 400 € brutto)