



Dresden.
DIESÄSIGER

Gebietsförderung „Nördliche Johannstadt“ 2014 bis 2026 Verstetigung nach Ende des Förderzeitraumes

Landeshauptstadt Dresden

Amt für Stadtplanung und Mobilität

2. März 2023

Inhalt

- Hintergrund
- Aufgaben Quartiersmanagement
- Bereitstellung Verfügungsfonds

Hintergrund

- 12/2026: **Ende Gebietsförderung**
„Nördliche Johannstadt“ in Städtebauförderprogramm
„Sozialer Zusammenhalt“
- Gesamtförderrahmen 2014-2026:
rund 12,4 Mio. EUR
- **Förderung von Quartiersmanagement und Verfügungsfonds**
im Rahmen der Gebietsförderung

Mit Abschluss der Gebietsförderung

- **Wegfall** des Amts für Stadtplanung und Mobilität **als koordinierender Akteur in der Gebietsentwicklung**

- **Wegfall** des **Quartiersmanagements**

(u.a. Schließung Stadtteilbüro, Wegfall als Ansprechpartner für Akteure und Bürger/-innen und Interessenvermittler zwischen ortsansässigen und städtischen Akteuren, Ämtern und Institutionen, fehlende Unterstützung der Vernetzungs- und Aktivierungsarbeit sowie bei der Entwicklung und Umsetzung gemeinwesenorientierter Projekte)

- **Wegfall** des **Verfügungsfonds**

(fehlendes Budget von jährlich 20.000 EUR zur Stärkung des privaten Engagements und der Beteiligung lokaler Akteure an Stadtentwicklungsprozessen)

**Aufgaben
QM**

✓ Betrieb **Stadtteilbüro**

✓ **Ansprechpartner** und **Multiplikator**
für Anliegen im Stadtteil

✓ Durchführung/Unterstützung
von **Beteiligungsformaten**

✓ **Netzwerkarbeit**

✓ **Aufbau** und **Etablierung**
selbsttragender
Netzwerkstrukturen
im Stadtteil

✓ **Interessenvermittlung**
und **Konfliktmanagement**

✓ Initiierung, Vorbereitung und
Umsetzung von **Veranstaltungen**
und **Aktionen**

✓ Unterstützung **gemeinwesens-**
orientierter Projekte

**Aktivierung,
Information,
Beteiligung von
Bürger/-innen**

**Vernetzung
und
Kommunikation**

**Projektentwicklung
und -umsetzung**

✓ Verwaltung des **Verfügungsfonds**

✓ **Akquirierung** von **Finanzierungsquellen**
und **Sponsoring** für Stadtteilprojekte

✓ **Unterstützung Antragstellung**
IG-Förderung

**Einwerbung und
Verwaltung von
Finanzmitteln**

**Öffentlichkeits-
und
Imagearbeit**

✓ Betreuung **Internetpräsenz**

✓ **Erstellung** und **Herausgabe**
von **Informationsmaterialien**

✓ **Bestückung** von **Info-**
Schaukästen im Stadtteil

**Integration
und Asyl**

✓ regelmäßige Abstimmung mit
Regionalkoordinator Asyl

✓ Teilnahme an Dienstberatungen und
Arbeitsgesprächen Migrationssozialarbeit,
Sozialamt

Wie weiter?

- Welche **Aufgaben** und **Arbeitsschwerpunkte** (Quartiersmanagement) sollten **mit Blick auf die Verstetigung der Strukturen** auch nach 2026 zwingend Bestandteil der Stadtteil-/Quartiersarbeit sein?
- Wer könnte für einzelne Aufgaben **Verantwortung** übernehmen?
- Rückmeldungen erbeten an: aostermeyer@dresden.de



Dresden.
Dresden.

Vielen Dank für die
Aufmerksamkeit!