

Detaillierte Kostenübersicht zum Verwendungsnachweis durch den Stadteifonds Johannstadt

Datum:

Projekttitel:

...

Pos.	Ausgaben - Kostenpositionen den Überschriften zuordnen und plausibel erläutern - bei Bedarf weitere Zeilen hinzufügen (Cursor setzen, wo Zeile eingefügt werden soll -> Start -> Einfügen -> Blattzeilen einfügen) - bei Kostenpositionen > 400 EUR das Günstigste von drei Vergleichsangeboten auswählen - die einzelnen Summen sowie die Gesamtkosten in Nr. 6.1 des Verwendungsnachweises übertragen	Geplante Kosten in Euro
1	Mieten und Leihgebühren	0,00
1.1	...	...
1.2	...	...
1.3	...	...
2	Druck- und Werbekosten	0,00
2.1	...	...
2.2	...	...
2.3	...	...
2.4	...	...
3	Honorare und Aufwandsentschädigungen (Tätigkeiten, geschätzte Stundenanzahl und Stundensätze angeben)	0,00
3.1	...	...
3.2	...	...
3.3	...	...
3.4	...	...
4	Personalkosten - gilt nur für sozialversicherungspfl. Beschäftigte (geschätzte Stundenanzahl und tatsächliche Kosten angeben)	0,00
4.1	...	...
4.2	...	...
4.3	...	...
5	Reisekosten - max. 75 % (nach Sächsischem Reisekostengesetz berechnen)	0,00
5.1	...	...
5.2	...	...
6	Verwaltungskostenpauschale - max. 12 % der Gesamtkosten, ausgenommen Positionen > 400 EUR (für Porto, Telefongebühren usw.)	0,00
6.1	...	...
7	Anschaffungen und sonstige Sachkosten (bitte geplante Anzahl, Stückkosten, Nachhaltigkeitsmerkmale und evtl. Lieferant angeben)	0,00
7.1	...	...
7.2	...	...
7.3	...	...
7.4	...	...
7.5	...	...
7.6	...	...
7.7	...	...
7.8	...	...
7.9	...	...
Gesamtkosten:		0,00